

УТВЕРЖДЕНО
приказом ООО «Сода-хлорат»

от «20» ИЮНЯ 2024 г. № 171

ПОЛИТИКА в отношении обработки и защиты персональных данных Общества с ограниченной ответственностью «Сода-хлорат»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – Политика) разработана в соответствии с пунктом 2 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон о персональных данных), а также иными нормативно-правовыми актами в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные), которые Общество с ограниченной ответственностью «Сода-хлорат» (далее – Оператор, Общество) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, а также от субъекта персональных данных, состоящего с Оператором в отношениях, регулируемых трудовым законодательством (далее – Работник).

1.2. Раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых Оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных.

1.3. Оператор обеспечивает защиту обрабатываемых персональных данных от несанкционированного доступа и разглашения, неправомерного использования или утраты в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.4. Является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Оператора при обработке персональных данных. Настоящая Политика публикуется в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Термины и определения, используемые в Политике:

1.5.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.5.2. Биометрические персональные данные - сведения, которые характеризуют физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность и которые используются Оператором для установления личности субъекта персональных данных.

1.5.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.5.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (распространение, предоставление, доступ);
- обезличивание;
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

1.5.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью информационных технологий и технических средств.

1.5.6. Информационная система персональных данных (далее - ИСПД) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечение их обработки.

1.5.7. Доступ к информации (доступ) - ознакомление с информацией, ее обработка, в частности, копирование, модификация и уничтожение информации.

1.5.8. Несанкционированный доступ (НСД) - доступ к информации, хранящейся на различных типах носителей (бумажных, магнитных, оптических и т.д.) в компьютерных базах данных, файловых хранилищах, архивах и т.д. различных организаций путем изменения своих прав доступа.

1.5.9. Носитель информации - любой материальный объект или среда, используемый для хранения или передачи информации.

1.5.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.5.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.5.12. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.5.13. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.5.14. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

1.5.15. Специальные категории персональных данных - категории персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья.

1.5.16. Субъект персональных данных (субъект) - физическое лицо, которое прямо или косвенно определено, или определяемо с помощью персональных данных.

1.5.17. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.6. Основные обязанности Оператора при сборе персональных данных:

1.6.1 Организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.6.2 Отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных.

1.6.3 Сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 30 дней с даты получения такого запроса.

1.7. Основные права Субъектов персональных данных:

1.7.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

1.7.2 Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

1.7.3. Право Субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

1.7.4. Для реализации своих прав Субъект вправе обратиться к Оператору. Тот рассматривает любые обращения и жалобы со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

1.7.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действие или бездействие Оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Территориальный орган Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2.2. Обеспечение соблюдения трудового законодательства РФ;
- 2.3. Обеспечение соблюдения налогового законодательства РФ;
- 2.4. Обеспечение соблюдения пенсионного законодательства РФ;
- 2.5. Обеспечение соблюдения страхового законодательства РФ;
- 2.6. Обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации в сфере здравоохранения;
- 2.7. Реализация международных договоров РФ;
- 2.8. Участие лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;
- 2.9. Подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора;
- 2.10. Обеспечение пропускного режима на территорию Оператора;
- 2.11. Подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 2.12. Обеспечение прохождения ознакомительной, производственной или преддипломной практики на основании договора с учебным заведением.
- 2.13. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
- 2.14. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.15. Обработка персональных данных работников может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- Конституция Российской Федерации,
- Гражданский кодекс Российской Федерации,,
- Налоговый кодекс Российской Федерации,
- Трудовой кодекс Российской Федерации,
- Федеральный закон от 08.02.1998 N 14-ФЗ "Об обществах с ограниченной ответственностью"; Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете"; Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ "Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации"; иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора договоры, соглашения, заключаемые между Оператором и субъектом персональных данных;
- Федеральный закон от 01.04.1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»,
- другие федеральные законы, стандарты, положения, внутренние нормативные документы, непосредственно относящиеся к деятельности Общества.
- согласие на обработку персональных данных.

4. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных Субъектов соответствует целям обработки.

4.2. В рамках обработки персональных данных работников обрабатываются минимально необходимые категории персональных данных в объемах, требуемых в соответствии с действующим законодательством РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета, в объемах, необходимых для исполнения обязательств по трудовому договору.

4.3. В рамках обработки персональных данных уволенных работников, кандидатов (соискателей) на замещение вакантных должностей, родственников работников (личная учетная карточка формы Т-2) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных в требуемых объемах действующего законодательства РФ, в объемах утвержденных форм кадрового делопроизводства и бухгалтерского учета.

4.4. В рамках обработки персональных данных контрагентов (физических лиц) обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных для заключения и выполнения обязательств по договорам, заключенными с ними.

4.5. В рамках обработки персональных данных практикантов обрабатывается минимально необходимый перечень категорий персональных данных, необходимый для прохождения учебной и производственной практики.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в целях, указанных в разделе 2 настоящей Политики.

5.2. Оператором обрабатываются категории персональных данных, указанные в разделе 4 настоящей Политики.

5.3. Перечень обрабатываемых персональных данных; категории персональных данных; категории субъектов персональные данные которых обрабатываются; способы,

сроки их обработки и хранения; порядок уничтожения персональных данных при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований для каждой цели обработки персональных данных, приведены в Приложении 1.

5.4. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных или в соответствии с ч.2-11 п.1 ст. 6 Законом о персональных данных. Согласие на обработке персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

5.5. Оператор осуществляет как автоматизированную, так и неавтоматизированную обработку персональных данных.

5.6. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.7. Обработка персональных данных осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных;

- получения персональных данных из общедоступных источников;

- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;

- использования иных способов обработки персональных данных.

5.8. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.9. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Пенсионный фонд, Фонд социального страхования и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.10. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;

- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;

- назначает лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях и информационных системах Оператора;

- создает необходимые условия для работы с персональными данными;

- организует учет документов, содержащих персональные данные;

- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;

- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;

- организует обучение работников Оператора, осуществляющих обработку персональных данных.

5.11. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.12. Оператор осуществляет трансграничную (на территории иностранного государства иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу) передачу персональных данных.

6. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат актуализации, исправлению, удалению или уничтожению в случаях подтверждения факта неточности персональных данных или неправомерности их обработки.

6.2. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению, либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или договором, а также в случае отзыва согласия на обработку персональных данных субъектом персональных данных.

6.3. Субъекты, чьи персональные данные обрабатываются в Обществе, могут получить разъяснения по вопросам обработки своих персональных данных, обратившись лично в Общество или направив соответствующий письменный запрос по адресу юридического лица (местонахождение): Пермский край, г. Березники, Чуртанское шоссе д. 3.

6.4. В случае направления официального запроса в Общество в тексте необходимо указать:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных или его представителя;
- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения, подтверждающие наличие у субъекта персональных данных отношений с Обществом;
- информацию для обратной связи с целью направления Обществом ответа на запрос;
- подпись субъекта персональных данных или его представителя.

6.5. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе, если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

6.6. Все действия, связанные с уничтожением носителей персональных данных, оформляются актом.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1 Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

7.2. В обществе назначено лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

7.3 Работники Общества, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомлены с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющие политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных.

7.4. Для каждой информационной системы персональных данных произведена оценка вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае

нарушения Закона о персональных данных, соотношение указанного вреда и предпринимаемых Оператором мер.

7.5. Оператором при обработке персональных данных приняты необходимые правовые, организационные и технические меры, реализованы требования к защите персональных данных:

7.5.1. Определение актуальных угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и разработка мер и мероприятий по защите персональных данных.

7.5.2. Разработка политики в отношении обработки персональных данных.

7.5.3. Установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных.

7.5.4. Установление индивидуальных паролей доступа сотрудников в информационную систему в соответствии с их производственными обязанностями.

7.5.5. Применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации.

7.5.6. Сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

7.5.7. Соблюдение условий, обеспечивающих сохранность персональных данных и исключающих несанкционированный к ним доступ.

7.5.8. Обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятие мер.

7.5.9. Восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

7.5.10. Обучение работников Общества, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положениям законодательства РФ о персональных данных, в том числе требованиям к защите персональных данных, документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам по вопросам обработки персональных данных.

7.5.11. Осуществление внутреннего контроля и аудита.

8. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ НЕОГРАНИЧЕННЫМ КРУГОМ ЛИЦ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ

8.1. Распространение персональных данных субъекта персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями ст. 10.1 Закона о персональных данных и приказа Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора) от 24.02.2021 № 18 «Об утверждении требований к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения»

8.2. Распространение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется на официальном сайте Общества <https://sodahlorat.ru/>

8.3. Посетители информационного ресурса Оператора, на которых Оператором осуществляется распространение персональных данных субъектов с их согласия, с соблюдением требований Закона о персональных данных.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящая Политика является внутренним документом Общества, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Общества <https://sodahlorat.ru/>.

9.2. Настоящая Политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и специальных нормативных документов по обработке персональных данных, но не реже одного раза в три года.

9.3. Контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных в Обществе.

9.4. Ответственность должностных лиц Общества, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами Общества.

9.5. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения, если иное не определено федеральным законом.

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, обрабатываемых в ООО «Сода-хлорат»

1. Фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения).
2. Число, месяц, год рождения.
3. Место рождения.
4. Пол.
5. Информация о гражданстве (в том числе предыдущие гражданства).
6. Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи.
7. Адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания).
8. Номер контактного телефона или сведения о других способах связи.
9. Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования.
10. Идентификационный номер налогоплательщика.
11. Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования.
12. Семейное положение/родство, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших).
13. Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета.
14. Сведения об образовании, в том числе о послевузовском профессиональном образовании (наименование образовательного учреждения, период и форма обучения, наименование и реквизиты документа об образовании, квалификация, специальность по документу об образовании).
15. Сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации.
16. Сведения об ученой степени.
17. Сведения о наградах, медалях, поощрениях, знаках отличия, почетных званиях.
18. Сведения о судимости.
19. Информация о владении иностранными языками, степень владения.
20. Медицинское заключение о возможности выполнения трудовой функции.
21. Сведения о нетрудоспособности.
22. Фотографическое изображение лица.
23. Сведения о трудовой деятельности, в том числе: дата приема/увольнения, профессия/должность, структурное подразделение, тарифная ставка/должностной оклад, табельный номер.
24. Сведения из трудовой книжки (вкладыш и выписка из трудовой книжки).
25. Информация, содержащаяся в трудовом договоре (дополнительном соглашении).
26. Информация о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания.
27. Данные водительского удостоверения (серия, номер, дата выдачи, кем выдан).
28. Сведения о доходах, налогах и налоговых вычетах.
29. Номер расчетного счета.
30. Иные персональные данные.